

WIE STELLE ICH EINEN DIGITALEN FINANZANTRAG BEIM DSI?

1

www.leuphana.de/dsi > Finanzen

2

Bei digitalen Finanzanträgen entfällt das DSI-Finanzantragsformular. Daher füllt Ihr als erstes den AStA-Kostenerstattungsantrag (am PC) vollständig aus und unterschreibt diesen. Diesen findet Ihr unter *Finanzen* auf der DSI-Website: **DSi – Vorlage Kostenerstattungsantrag AStA**

Ohne den ausgefüllten und unterschriebenen (!) Antrag des AStA können wir Euren Antrag leider nicht bearbeiten.

Ihr könnt die Anträge zu jeder Zeit abgeben.

Kostenerstattungsantrag



Stand: 11.05.2020

Hiermit beantrage ich die Erstattung der entstandenen Kosten durch die Studierendenschaft der Universität Lüneburg. Ich versichere, dass die **Kosten im Zuge der Tätigkeit für die Studierendenschaft der Universität Lüneburg** entstanden sind. Bei **Anschaffungen und Dienstleistungen über 1.000,- €** sind drei Angebote einzuholen. Das Beiblatt „Freihändige Vergabe (ab 1.000,- €)“ ist in diesen Fällen pro Anschaffung / Dienstleistung zu nutzen. Mit Eingang des Antrags wird eingewilligt, dass die personenbezogenen Daten durch das Finanzreferat des AStA verarbeitet werden.

Name, Vorname (Antragsteller*in):			
E-Mail-Adresse (für Rückfragen):	<input type="radio"/> bekannt		
Telefonnummer (für Rückfragen):	<input type="radio"/> bekannt		
Kostenstelle (Nummer oder Name):			
Betrag (ohne Pfand):			
Verwendungszweck:			
Anmerkungen: z. B. Titel (bei Projektförderung) z. B. Name der Initiative (bei DSI)			
Änderung der Kontoverbindung:	<input type="radio"/> ja / neu	<input type="radio"/> nein	
IBAN:			
ggf. BIC:			
Kontoinhaber*in (falls abweichend):			

Kostenstelle: 702
(Initiativen des DSI)

Hier unterschreiben!

Datum, Unterschrift (Antragsteller*in)

KSt., Datum, Unterschrift (Zeichnungsberechtigte*r)
Bestätigung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit

Alle Aufwendungen müssen im Original belegt werden. Die Originalbelege sind auf ein gesondertes Blatt zu kleben und an den Antrag anzuheften. Belege im DIN A4 Format müssen nicht auf ein gesondertes Blatt geklebt werden und können so angeheftet werden. Thermobelege müssen zusätzlich kopiert werden. Bei der Finanzierung von Lebensmitteln, Ausstattungsgegenständen, Textilien oder Papier ist das Beiblatt auszufüllen.

Durch das Finanzreferat auszufüllen:

Datum		Anordnung
lfd. Nr.		
KSt.		Bestätigung
Ktr.		
Soll	haben	Betrag

Wichtig:
Die Quittungen!



Wir freuen uns, wenn uns die Finanzanträge nicht erst am letzten Tag (also am 30. September) zugeschickt werden.



Ihr könnt gerne auch mehrere Rechnungen mit einem Finanzantrag einreichen: Dazu addiert Ihr einfach die Beträge aller Euch vorliegenden Rechnungen. Um das etwas übersichtlicher zu machen, fügt bitte ein Deckblatt hinzu, auf dem ihr alle Beträge auflistet.



Sollen Kosten für Lebensmittel, Ausstattungsgegenstände, Textilien oder Papier erstattet werden, so ist das Beiblatt *Begründungsformular Nachhaltige Kostenerstattung* auszufüllen.

Begründungsformular Nachhaltige Kostenerstattung

Dieses Beiblatt ist nur zur Begründung einzureichen, wenn mindestens ein Nein angekreuzt wird.

Für Speisen:

Lebensmittel biologisch zertifiziert? (Bioladen, oder Bio Siegel im Discounter)	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
Bei Nein: Ist die Speise extern (gastronomisch) zubereitet und vegetarisch? (Catering, Restaurant, Lieferdienst, Bäckerei...)	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein*

Für Getränke:

Wurden die Getränke in Glas-/Mehrwegverpackungen gekauft?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
Bei Nein: Handelt es sich um Milch-/ersatzprodukte oder Großbehältnisse (bei mehr als 5 Litern)?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein*

Für Ausstattungs- und Verbrauchsgegenstände:

Wurde überprüft, ob eine Reparatur, Ausleihe oder der Kauf von gebrauchter Ware der Neuschaffung vorzuziehen ist?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein*
Wurde eines der folgenden Kriterien bei der Neuschaffung beachtet?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein*
<ul style="list-style-type: none"> - Zertifiziert mit: Bio, Blauer Engel, TCO oder FSC - Herstellung im Europäischen Wirtschaftsraum, Schweiz oder dem Vereinigten Königreich 		

Für Kleidung und Textilien:

Wurden die Kleidungen und Textilien ohne Leder oder Pelz gekauft?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein*
Sind die Kleidung und Textilien biologisch zertifiziert?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein*
Wurde eines der folgenden Kriterien beim Kauf beachtet?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein*
<ul style="list-style-type: none"> - Zertifiziert mit: Fairtrade Cotton, Fairtrade Textile Production, Naturtextil IVN Best, Blauer Engel, Global Organic Textile Standard (GOTS), World Fair Trade Organisation, Fair Wear Foundation oder Grüner Knopf - Herstellung im Europäischen Wirtschaftsraum, Schweiz oder dem Vereinigten Königreich 		

Für Papier:

Wurde 100%-iges Recyclingpapier gekauft?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein*
--	--------------------------	-----------------------------

Für Fahrtkosten:

Wenn mit dem Auto gefahren wurde, wurde ein Emissionsausgleich gemacht?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein*
---	--------------------------	-----------------------------

***Bitte begründe kurz, warum eines der Kriterien nicht eingehalten werden konnte:**

Durch das Finanzreferat auszufüllen:

Wird der Antrag genehmigt?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
----------------------------	--------------------------	----------------------------
